

Vacature manager

Het Max Euwe Centrum zoekt een nieuwe manager (M/V). Het betreft een ZZP-verband voor circa 16 uur in de week.

Het Max Euwe Centrum is gevestigd aan het Max Euweplein in hartje Amsterdam en is vier middagen per week plus de eerste zaterdag van de maand geopend van 12.00 tot 16.00 uur. Het stelt zich tot doel de herinnering aan Max Euwe levend te houden, de Nederlandse schaakwereld een studiecentrum te bieden en in het algemeen de populariteit van de schaaksport te bevorderen. Ook worden er diverse activiteiten georganiseerd, zoals het jaarlijkse Pleinfestival op het Max Euweplein. Van de manager wordt verwacht dat hij/zij onze ca. 20 vrijwilligers aanstuurt, het dagelijkse beheer over het Centrum voert en activiteiten organiseert. Daarvoor zal ook een frequente fysieke aanwezigheid in het MEC vereist zijn. Een goede beheersing van de Engelse taal, goede contactuele eigenschappen en enige vertrouwdsheid met de Nederlandse schaakwereld zijn vereist.

Aanvang werkzaamheden bij voorkeur per 1 juli 2022, maar deze datum kan in overleg worden aangepast. Het honorarium is in lijn met de in museumsector gehanteerde normen.

Functiebeschrijving manager (m/v) MEC

Parttime functie (16 uur per week)

Administratieve taken:

- behandeling van post, email en telefoon, financiële administratie
- taken uitvoeren voor het bestuur
- organisatie activiteiten (trainingen / pleinfestival / lezing / boekpresentatie, ...)
- voortgang dagelijkse zaken coördineren (materialen, reparatie, schoonmakers, computers, keukenbenodigdheden,)

Externe contacten MEC

- public relations
- contact met voor het MEC belangrijke personen/organisaties, donateurs e.d.
- contact met huisbaas, burens etc.

Coördinator vrijwilligers

- vrijwilligersschema opstellen
- contact met vrijwilligers onderhouden

Functievereisten:

- netwerk in en kennis van de schaakwereld
- in hoge mate zelfmotiverend en gedisciplineerd
- persoon kan initiatieven nemen/ontplooiën
- vaardigheid in de omgang met moderne computerprogramma's

De functie geeft ruimte voor het ontwikkelen en implementeren van een eigen visie m.b.t. profilering en activiteiten van het MEC.

Belangstellenden wordt verzocht contact op te nemen met de secretaris van het MEC, de heer Abe Willemsma: abadouwe@gmail.com.